

PROTOCOLLO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO-CLINICHE (SERVIZIO SOCIALE, TUTELA MINORI)

Servizi di tipo sociale - clinico ed in ambito di Tutela Minori

I servizi di Tutela Minori o Sociale sono attivi in più Enti, generalmente presso i "Servizi Sociali" e, a parte l'area a nostra disposizione per il Distretto di Sesto calende, a nostro uso esclusivo, trattasi di attività impiegate professionalmente svolte presso le sedi comunali.

A prescindere dai PROTOCOLLI degli enti ospitanti, a disposizione dei nostri operatori presso le stesse sedi, noi abbiamo fornito istruzioni e materiali ai nostri operatori per eventuali accessi, ancorché la maggior parte delle attività sia svolta in remoto.

In particolare abbiamo fornito loro nel tempo, da Marzo ad Agosto, le istruzioni da noi emanate per la prevenzione (PROTOCOLLI di marzo, PROTOCOLLO GENERALE rev 0).

I materiali di protezione disponibili sono:

- MASCHERINE
- GUANTI NITRILE
- VISIERE
- KIT DISINFETTANTI
- GEL MANI

Colloqui STM con utenti

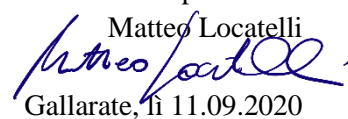
- La persona o un suo familiare interessato al servizio chiama telefonicamente l'operatore della Cooperativa per valutare insieme le necessità
- L'utente direttamente o tramite un suo familiare viene messo a conoscenza sulle modalità di accesso presso la sede, con particolare riferimento ai requisiti di salute, e le misure di sicurezza da adottare. In sede di prenotazione dell'appuntamento si richiede alla persona di presentarsi solo in buona salute e dotata di IDONEA mascherina chirurgica. In caso non fosse a disposizione verrà fornita direttamente dalla Cooperativa all'ingresso.
- Qualora fosse necessario fissare un incontro in sede, l'operatore si coordina con la Responsabile dell'area psicologica e colloqui, per valutare la disponibilità degli spazi
- Prima dell'accesso in sede, l'utente viene accolto all'ingresso dall'operatore per la misurazione della temperatura ed è invitato ad indossare la mascherina ed a igienizzarsi le mani con la soluzione idroalcolica a disposizione;
- Ove possibile la persona verrà accolta singolarmente: gli accompagnatori devono essere invitati ad attendere fuori, salvo nei casi consentiti (accompagnatore minore, disabile, colloqui di coppia). In questo ultimo caso, gli stessi dovranno adottare le medesime misure di precauzione anti-contagio definite per l'accesso.

- Viene mantenuta sempre la distanza di sicurezza (rimanendo ai lati opposti della scrivania), indossando i DPI e garantendo l'areazione dei locali. Nel caso non fosse possibile indossare le mascherine, da parte dell'utente e/o dell'operatore per ragioni di servizio o perché non tollerata, i colloqui avverranno dietro barriera di separazione.
- Una volta terminato l'incontro l'operatore procede all'immediata areazione dei locali e alla pulizia e igienizzazione delle parti di maggior contatto con l'utente (maniglie, sedia, tavolo), o dell'intera postazione nel caso di colloqui senza mascherine di protezione.

Si allega la Tabella riassuntiva delle attività in carico

Il presidente

Matteo Locatelli



Gallarate, li 11.09.2020